

**மாதிரி வினாத்தாள்**  
**ஸ்டார் ஆஃபிஸ் ரைட்டர் ஓர் அறிமுகம் - பகுதி II**

12th Standard

**கணிப்பொறி இயல்**

Reg.No. :

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

I. அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்.

II. நீலம் அல்லது கருப்பு மையினை மட்டுமே எழுதுவதற்கு பயன்படுத்த வேண்டும்.

Time : 01:00:00 Hrs

Total Marks : 35

6 x 1 = 6

**பகுதி - அ**

- 1) கீழ்க்கண்ட எது ஒரு சொற்செயலி அல்ல ?  
(a) Star Writer (b) Note pad (c) MS-word (d) WordStar
- 2) ஸ்டார் ரைட்டர் ஒரு  
(a) சொற்செயலி (b) தரவுத்தளம் (c) அட்டவணைச்செயலி (d) மொழி
- 3) கீழ்க்கண்ட எந்த மெனு தேர்வு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட ஆவணங்களில் வேலை செய்ய உதவுகிறது  
(a) Format (b) View (c) File (d) Window
- 4) செருகும் இடம் குறிப்பது  
(a) பணிப்பட்டை தோன்றுவது (b) புதிதாக தட்டச்சு செய்யப்படும் உரை (c) கருவிப்பட்டை தோன்றுவது  
(d) உரைப்பகுதி தோன்றுவது
- 5) வலப்புறமாக ஒரு எழுத்து அளவுக்கு நகர்த்த உதவுவது எது?  
(a) Shift → Right (b) Tab (c) Right arrow (d) Ctrl + v
- 6) ஸ்டார் ஆஃபிஸின் எந்த மென்பொருள் ஒரு வரி முடித்த பின் தானாக மடிந்து அடுத்த வரிக்குச் செல்ல உதவுகிறது ?  
(a) ஸ்டார் கால்க் (b) ஸ்டார் இம்ப்ரேஸ் (c) ஸ்டார் ரைட்டர் (d) ஸ்டார் பேஸ்

**பகுதி - ஆ**

5 x 2 = 10

- 7) விசை பலகையின் மூலம் உரையை எவ்வாறு தேர்ந்தெடுப்பாய் ?
- 8) ஸ்டார் ஆபிஸ் ரைட்டரில் பிழை திருத்தம் செய்யும் வழிமுறைகளை கூறுக ?
- 9) ஸ்டார் ஆபிஸ் ரைட்டரில் உரையை நகர்த்துவதற்கும் உரையை நகல் எடுப்பதற்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை ?
- 10) ஸ்டார் ஆஃபிஸ் என்றால் என்ன ?
- 11) ஸ்டார் ஆஃபிஸின் பயன்பாடுகள் யாவை ?

**பகுதி - இ**

3 x 5 = 15

- 12) ஆவணத்தில் பல பகுதிகளுக்கு செல்ல விசைபலகையில் உள்ள அசைவுப் பொத்தான்களை எழுதுக .
- 13) முதன் முறையாக ஒரு ஆவணத்தை சேமிப்பதற்கான வழிமுறைகள் யாவை ?
- 14) a) ஸ்டார் ஆஃபிஸ் துவங்குவதற்கான வழிமுறைகள் யாவை ?  
b) சொற்செயலாக்கம் என்றால் என்ன ?

\*\*\*\*\*